

新潟県収入証紙別紙
(500円×)
置する決済端末
○収入証紙取
第四北越銀
第四北越銀行

◎新潟県収入証紙をご利用の方は枠内に貼付してください
(消印はしないでください)

◎県外等で新潟県収入証紙の入手が困難な場合は、ゆうちょ銀行
の定額小為替で代用できます(貼付しないでください)

校の窓口に設

証明書交付願

令和 × 年 × 月 ×× 日

新潟県立八海高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒949-0000 新潟県南魚沼市××1234番地 電話番号：025(△△△)××××		
ふりがな氏名	はっかい たらう 八海 太郎	生年月日	昭和△年△月△日生 平成
旧姓	※在籍時の姓名で発行します	性別	※男・女
卒業・中退	※昭和・平成・令和 ○年3月(卒業)・中退 (担任：××教諭)		
課程	全日制		
学科	※(普通科)・体育科・福祉科・家庭福祉科・家政科		
証明書の種類	・卒業証明書 2通 通 ・成績証明書 1通 通 ・調査書(進学) 1通 通 ・調査書(就職) 通 通 ・単位修得証明書 通 計 4通 2,000円		
請求理由	○○大学入学試験受験のため (資格等は名称を具体的に記入する)		
提出先	○○大学 (提出先の団体名等を具体的に記入する)		
受領希望期限	令和○年△月○×日(曜日) 午前・午後 ×時頃まで		
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人 [代理受領者氏名]) ※(郵送)(郵送先〒949-0000 新潟県南魚沼市××1234番地)		

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(切手貼付)の提出等により郵送費用を負担すること。

注2 ※は、該当するものを○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名を行うこと。

以下の欄は記入しないでください

交付年月日	令和 年	長	担当者(教務)	担当者(事務)
交付番号	第 号			
摘要				